

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Д/с №8»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Мигманова  
приказ от 09.01.2024 № 4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад № 8»  
на 2024 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО «Д/с № 8», повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО «Д/с №8»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО «Д/с №8»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО «Д/с № 8», подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	2024г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО «Д/с № 8»	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и	Заведующий,	2024г.

	педагогическим работникам		
1.1.5.	<p>Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОО «Д/с № 8»</li> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul> <p>Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!</p>	Заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОО «Д/с № 8»			
1.2.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2024 год	Комиссия по противодействию коррупции	январь 2024г.
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	май 2024г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и задругие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	апрель 2024г.
1.2.5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и</li> </ul>	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	прокуратуры		
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО «Д/с № 8» по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, Заведующий хозяйством	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий	постоянно
2.2.4.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	Заведующий	постоянно
2.2.5.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Заведующий	постоянно
2.2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОО.	Заведующий, завхоз	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, завхоз	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО «Д/с № 8»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОО «Д/с № 8»	Заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОО «Д/с № 8» , имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;	Заведующий, Заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4. Меры по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО «Д/с № 8»			

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности ДОО за календарный год	Заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	начало- конец года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную Организация работы электронной почты доверия	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	Заведующий	в течение года
2.4.8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников,	Заведующий, воспитатели	май 2024г.

	посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)		
2.4.10.	Подготовка методических материалов для организации и проведения родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий	декабрь 2024г.
2.4.11.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.12.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОО; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.13.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ОО; проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО	Заведующий	декабрь 2024г.
2.4.14.	Правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	Заведующий	ноябрь 2024г.
2.4.15.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В	Заведующий, воспитатели	декабрь 2024г.

	Осева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общегородительского собрания)		
2.4.17.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, воспитатели	в течение года
2.4.18.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Заведующий	постоянно
2.4.19.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, Заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.20.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ДОО	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.22.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий,	май 2024г
2.4.23	Рассмотрение вопросов на заседании педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, педагоги	август 2024г
2.4.24.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно
2.4.25.	Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Заведующий	постоянно
2.4.26.	Организации работы телефона «горячей линии» по	Заведующий	постоянно

	противодействию коррупции в сфере образования.		
2.4.27.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации ДОО, управления образования, органов по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО «Д/с № 8»			
2.5.1.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в образовательных организациях»	Заведующий	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОО об ограничениях, запретах в их деятельности.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Заведующий, воспитатели	постоянно

2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а	Заведующий	2 раза в год
2.5.11.	Организация работы с Советом родителей ДОО с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий	2024г.
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОО «Д/с № 8» и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОО	Заведующий, воспитатели	2024г.
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий	постоянно
2.6.3.	Информационное взаимодействие с РО ИПК и ППРО по вопросам организации повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заведующий	постоянно
2.6.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб из заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, в	Заведующий	постоянно
2.6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОО и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году на общем собрании коллектива	Заведующий	декабрь 2024г.
2.6.7.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции в сфере образования в 1 полугодии 2024 года	Заведующий	июль 2024г.
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового	Заведующий	по мере необходимости



	характера.		
--	------------	--	--