

Принято
Протокол Общего собрания
работников МБДОУ «Д/с №8»
«16» 04 2020 г. № 11

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с №8»
 Т.М.Мигманова
Введено в действие приказом от
«16» 04 2020 г. № 114

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между родителями (законными
представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад №8»**

г.Бугуруслан

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад №8», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский №2» (далее - Учреждение), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение или в договоре, заключенным с Учреждением.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, за ребёнком сохраняется место в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантина в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием

периода отсутствия ребенка;

- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения (Приложение №2-5). Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад №8»
(МБДОУ «Д/с № 8»)

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

О приостановлении
образовательных отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Д/с №8» и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, утвержденного приказом МБДОУ «Д/с № 8» от 16.07.2020г. № 114, руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с № 8», утвержденным приказом от 22.12.2017г. № 389, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1.Приостановить образовательные отношения _____

(указать причину)

на период _____

следующим воспитанниками:

Иванова Ирина Петровна 00.00.0000г.р.

группа _____ направленности для детей _____ лет
« _____ »

Заведующий

Т.М.Мигманова

С приказом ознакомлен: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад №8»
(МБДОУ «Д/с №8»)**

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

[Об отчислении в связи с завершением]
обучения

В соответствии с п.1. ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с №8», утвержденным приказом от 22.12.2017г. № 389

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группа _____ направленности для детей _____ лет
« _____ »

Иванову Ирину Петровну 00.00.0000г.р.

Петрова Ивана Петровича 00.00.0000г.р.

Заведующий

Т.М.Мигманова

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад №8»
(МБДОУ «Д/с №8»)**

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

Об отчислении досрочно
по семейным обстоятельствам

В соответствии с п.2 ч.1. п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с №8», утвержденным приказом от 22.12.2017г. № 389, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Ирину Петровну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет «_____».

2. Делопроизводителю МБДОУ «Д/с №8» выдать личное дело Ивановой Ирины Петровна на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М.Мигманова

С приказом ознакомлен: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад №8»
(МБДОУ «Д/с №8»)**

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

Об отчислении досрочно
в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2. п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с №8», утвержденным приказом от 22.12.2017г. № 389, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Ирину Петровну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет «_____» в порядке перевода в МБДОУ «Д/с №__» в группу общеразвивающей направленности.

2. Делопроизводителю МБДОУ «Д/с №8» выдать личное дело Ивановой Ирины Петровна на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М.Мигманова

С приказом ознакомлен: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад №8»
(МБДОУ «Д/с №8»)**

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность

В соответствии с п.1 ч.2. п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с №8», утвержденным приказом от 22.12.2017г. № 389, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Ирину Петровну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет «_____» в связи с переездом в другую местность _____.

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

2. Делопроизводителю МБДОУ «Д/с №8» выдать личное дело Ивановой Ирины Петровна на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М.Мигманова

С приказом ознакомлен: _____